

福祉規格総合研究所 福祉職員向け研修メニューのご紹介

【研修全般サポート】 福祉施設の制度・経営を熟知したスタッフが、職員研修のための計画立案、講師の紹介、オリジナルテキストの作成など、各ご要望に応じたノウハウをご提供いたします。お気軽にご相談ください。

【個別テーマによる研修メニュー】 講師派遣、テキスト作成、集合教育の実施など

◆ 新人研修

新たに職についた人向け	・働く上での常識、マナー、エチケット ・ビジネスマナー ・就業規則と、給与明細書の見方 ・守秘義務と個人情報の取扱い など
新人研修を担当される 中堅職員向け	新人研修に必要なカリキュラムの立て方、実施のためのテキストの作り方、外的資源の活用方法など

◆ メンタルヘルス

セルフ コース	働く人が自身で考え、予防、実行するための基本的な対策、心構え など
ライン コース	部下を持つ中堅職員に必要とされる法律・保健知識、予防策など
マスター コース	組織のトップもしくは管理責任者がとるべき対策など

◆ 苦情対応

マナー編	苦情リスクの低減や回避のためのマナー向上、苦情対応のための心得、法的知識など
マネジメント編	ISO10002「苦情対応のための指針」を基礎にした、苦情に対する組織的な取り組みの手順と方法

◆ 個人情報保護

入門編 (福祉職として働く人対象)	・プライバシーと個人情報 ・守秘義務と安全管理義務 ・個人情報を取り扱う時の留意点 など
組織編 (マネジメントとしての対策)	・個人情報保護法とガイドライン ・JIS Q 15001 を基礎にした組織的な取り組み ・安全管理の実践方法 組織的、物理的、人的、技術的措置 など

◆ コンピュータ利用のための情報リテラシー（基礎知識とマナー、マネジメント）

入門編	IT を利用するための基礎知識
中級編	IT 利用にあたっての法制度の理解、セキュリティ対策、費用対効果、IT ベンダー（業者）との付き合い方 など

◆ 事業継続マネジメント（対 新型インフルエンザ、大規模自然災害に備える）

入門編	・事業継続とは（防災対策との違い） ・業務の分析と優先順位 ・必要な対策 など
組織編	事業所として策定すべき事業計画の作り方と運用方法

◆ 福祉会計の基礎と実務

入門編	簿記の基礎知識と、福祉会計の特徴 など
中級編	福祉会計の実務と、決算、予算等の適正処理 など



福祉規格総合研究所
Standard of Social Welfare Skill Research Institute

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1-9 神田須田町プレイス 2F

TEL 03-3258-0348 fax 03-3258-0340 <http://www.fukushikikaku.co.jp>

*お問合せは、お電話、もしくは弊社 HP <http://www.fukushikikaku.co.jp/form/contactus.html> までお願いします。

*現在、スタッフブログにて、各分野についての最新情報を発信しています。